

**Protokół nr 24/2019**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego**  
**odbytego 18 kwietnia 2019 roku**

W posiedzeniu Zarządu udział wzięli:

Michał Mróz – Starosta Tucholski

Zenon Poturalski – Wicestarosta Tucholski

Waldemar Kierzkowski – Członek Zarządu

Zofia Łacka – Skarbnik Powiatu

Maciej Korda – Sekretarz Powiatu

Posiedzeniu przewodniczył Pan Michał Mróz – Starosta Tucholski.

1. Pan Starosta powitał zebranych i otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu Tucholskiego. Stwierdził prawomocność obrad.
2. Pan Starosta przedstawił porządek obrad. Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili proponowany porządek obrad. (*Porządek obrad w załączeniu do oryginału protokołu*).
3. Zarząd przyjął Protokół nr 23/2019 z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego odbytego 11 kwietnia 2019 roku.
4. Zarząd powrócił do sprawy dot. wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego (pkt 6 Protokołu nr 22/2019 z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego). Pomimo wcześniejszej zapowiedzi Zarządu o rozważeniu wprowadzenia stosownej uchwały na sesję Rady Powiatu Tucholskiego zaplanowaną na 14 czerwca br. Zarząd przygotował projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do umieszczania urządzeń infrastruktury przesyłowej gazu. Niniejszy temat był niejednokrotnie przedmiotem interpelacji składanych przez Radnych Powiatu Tucholskiego. Zarząd proponuje przy umieszczaniu urządzeń infrastruktury przesyłowej gazu jednolitą stawkę roczną opłaty w kwocie 5 zł za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana będzie proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Zarząd Powiatu stara się stwarzać korzyści dla firm, które przyczyniają się do rozwoju przedsiębiorczości na terenie powiatu tucholskiego. Przedmiotowa uchwała obniża stawkę opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego przez urządzenia infrastruktury przesyłowej gazu. Umożliwi to szybszy rozwój sieci gazowej w celu zaspokojenia potrzeb

w zaopatrzeniu w paliwo gazowe indywidualnych odbiorców infrastruktury gazowej. Wychodzi też naprzeciw oczekiwaniom gestora sieci tj. Polskiej Spółki Gazownictwa, który planuje realizację tych inwestycji na terenie naszego powiatu, co przyczyni się do rozwoju gospodarczego lokalnych społeczności i realizacji strategii niskoemisyjnych. Zarząd zdecydował o wprowadzeniu do porządku obrad VII sesji Rady Powiatu Tucholskiego zaplanowanej na 26 kwietnia 2019 r. projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (3-0-0).

5. Zarząd zapoznał się z przygotowanymi materiałami na VII sesję Rady Powiatu Tucholskiego zaplanowaną na 26 kwietnia 2019 roku oraz z proponowanym porządkiem obrad. Zarząd nie zgłosił uwag do przygotowanych materiałów (3-0-0).

Na posiedzenie Zarządu przybyli pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi: p. Anna Toby – Kierownik, p. Kinga Czapiewska – starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, p. Ewa Łobocka – koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, p. Małgorzata Urban – psycholog, p. Katarzyna Kotowska – starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.

6. Pani Anna Toby Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi poinformowała zebranych, że zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej składa Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz przedstawia zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej. Powołując się na art. 76 ust. 4 pkt. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wskazała, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zobowiązane jest jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej przedstawić Staroście oraz Radzie Powiatu sprawozdanie z całorocznych efektów pracy. Omówiła następujące dokumenty:

- 1) Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:
  - a) Sprawozdanie z realizacji „Strategii rozwiązywania problemów społecznych w Powiecie Tucholskim na lata 2015-2021.”
  - b) Sprawozdanie z realizacji Programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w Powiecie Tucholskim na lata 2015-2020.
  - c) Sprawozdanie z realizacji „Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w powiecie tucholskim na lata 2015-2020”.

- d) Potrzeby w zakresie realizacji zadań systemu pomocy społecznej, gdzie przekazała Zarządowi jak wyglądają prace przy tworzeniu Powiatowego Centrum Wsparcia na potrzeby działalności PCPR, Warsztatów Terapii Zajęciowej w Tucholi oraz utworzenia mieszkań wspieranych i powiatowego środowiskowego domu samopomocy; prace przy budowie dwóch Domów Dziecka w Żalnie i Gostycynie zgodnie z dostosowaniem do wymogów nowych standardów (placówki do 14 wychowanków); mówiła również o działalności w zakresie wolontariatu, grup wsparcia, działań resocjalizacyjnych dla sprawców przemocy; pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze (w tym specjalistyczne) i pomocowe, potrzebie pracy psychologa na cały etat na potrzeby wspierania rodzin zastępczych oraz osób niepełnosprawnych; wzmacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rodzin zastępczych na terenie naszego powiatu; zwiększenie dostępności do poradnictwa specjalistycznego; pozyskanie środków na realizację zadań z zakresu aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym wdrożenie środowiskowego modelu wspierania dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną opracowanego w ramach projektu „Samodzielnie (nie samemu) – model wspierania osób z niepełnosprawnością w powiecie tucholskim”.

Zarząd podziękował p. Kierownik PCPR za omówienie ww. dokumentów. Głos zabrała p. Kinga Czapiewska – starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, która omówiła:

- 1) Sprawozdanie z realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej oraz sprawozdanie z efektów pracy koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi jako organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie tucholskim za rok 2018.

Pani Kierownik PCPR poinformowała zebranych, że od 1 maja br. zatrudnia na cały etat psychologa. Jednocześnie wskazała, że niezbędne byłoby zatrudnienie w placówce superwizora. Kwestia zatrudnienia superwizora zostanie omówiona na odrębnym spotkaniu p. Kierownik PCPR i Zarządu Powiatu.

Zarząd po wysłuchaniu informacji przekazanych przez p. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi i starszego koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej pracownika PCPR w Tucholi przyjął i zatwierdził sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi za rok 2018 (3-0-0).

Pani Anna Toby, Kinga Czapiewska, Ewa Łobocka, Małgorzata Urban, Katarzyna Kotowska opuściły posiedzenie Zarządu Powiatu.

7. Zarząd zapoznał się z pismem p. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi informującym, że placówka otrzymała prośbę Warsztatów Terapii Zajęciowej w Tucholi o wyrażenie przez Powiat Tucholski zgody na doposażenie Warsztatów w szlifierkę oscylacyjną o wartości ok. 500,00 zł. Zgodnie z § 19 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej za zgodą Powiatu można wydatkować nie więcej niż 3% środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności WTZ na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie. Zarząd Powiatu Tucholskiego wyraził zgodę na doposażenie Warsztatów Terapii Zajęciowej w ww. sprzęt, biorąc pod uwagę informację, że obecny Preliminarz rocznych wydatków WTZ na 2019 rok zakłada kwotę na doposażenie wynoszącą 9.000,00 zł a także informację, że WTZ w 2019 roku wydatkowały na doposażenie kwotę 3.195,00 zł.
8. Zarząd powrócił do wniosków Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej oraz Komisji Polityki Społecznej, Zdrowia i Ochrony Środowiska wypracowanych na wspólnym posiedzeniu w dniu 19 marca 2019 r. (pkt 12 Protokołu nr 21/2019 z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego). W odniesieniu do wniosku dot. wyrażenia przez Zarząd zgody na zatrudnienie psychologa w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz zabezpieczenie środków na ten cel, Zarząd zapoznał się z przygotowaną przez p. Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi kalkulacją kosztu wdrożenia wzrostu zatrudnienia w Poradni. Niewątpliwie zmiana profilu zatrudnienia i jego zwiększenie o jeden etat w znacznym stopniu usprawni działania Poradni, jednakże Zarząd zwraca uwagę, że Uchwałą nr III/19/2018 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. został zatwierdzony budżet. Wobec powyższego na rok szkolny 2018/2019 obowiązuje zatwierdzony arkusz organizacji pracy placówek oświatowych, w tym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Odnośnie wniosku Komisji o wsparcie dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, również finansowe na obchody 50-lecia, Zarząd zapoznał się z przygotowanymi przez p. Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi dwiema wersjami kalkulacji kosztów obchodu jubileuszu Poradni. Zarząd z zadowoleniem przyjął fakt, że p. Dyrektor pamięta o obchodach jubileuszu. Jednocześnie Zarząd stoi na stanowisku, że realizacja jest możliwa w ramach posiadanych przez poradnię środków finansowych. Zarząd proponuje p. Dyrektor spotkanie celem omówienia spraw związanych z funkcjonowaniem poradni.

Na posiedzenie Zarządu przybyła p. Madgalena Mąder Geodeta w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody.

9. Zarząd zapoznał się z pismem p.o. Z-cy Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody informującym, że w dniu 12 kwietnia br. p. Dyrektor Domu Dziecka w Tucholi zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wniosku o wygaśnięcie trwałego zarządu nad nieruchomością Powiatu Tucholskiego, położoną w Tucholi, oznaczoną jako działka nr 2184/73, w której mieścił się Dom Dziecka. Wniosek swój uzasadniła tym, iż przedmiotowa nieruchomość została przekazana na plac budowy celem powstania Powiatowego Centrum Wsparcia. Obecnie wychowankowie zostali przeniesieni do ZAZ w Tucholi, a docelowo zostaną umieszczeni w dwóch placówkach opiekuńczo – wychowawczych z Żalnie i Gostycynie. W związku z powyższym nieruchomość stała się zbędna na cel, na jaki została przekazana w trwały zarząd na rzecz Domu Dziecka w Tucholi. Pani Naczelnik ww. piśmie wskazała, że w myśl art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami jednostka organizacyjna (w tym przypadku Dom Dziecka) sprawująca trwały zarząd może zgłosić właściwemu organowi wniosek o wydanie decyzji o wygaśnięciu tego zarządu do całej nieruchomości lub jej części, jeżeli stała się jej zbędna. Złożenie wniosku powinno być poprzedzone uzyskaniem zgody organu nadzorującego jednostkę organizacyjną. Jednocześnie wskazała, że Dom Dziecka w Tucholi będąc trwałym zarządcą wyżej opisanej nieruchomości płaci podatek od nieruchomości. Po wygaśnięciu trwałego zarządu opłacanie podatku od nieruchomości przejdzie na Powiat Tucholski. Zarząd wyraził zgodę na złożenie przez Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi wniosku o wygaśnięcie trwałego zarządu ustanowionego na rzecz Domu Dziecka nad zabudowaną nieruchomością położoną w Tucholi, stanowiącą własność Powiatu Tucholskiego, oznaczoną ewidencyjnie jako działka nr 2184/73 o pow. 0,5269 ha, zapisana w KW nr BY1T/00024366/1.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 24/38/2019** w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o wygaśnięcie trwałego zarządu (3-0-0).

Pani Magdalena Mąder Geodeta w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody opuściła posiedzenie Zarządu Powiatu. Na posiedzenie przybyła p. Anna Nitka Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich.

10. Pani Anna Nitka Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich poinformowała zebranych, że Firma Alphabet Polska Fleet Management sp. z o.o. zajmująca się wynajmem długoterminowym pojazdów samochodowych spalinowych i elektrycznych, oferuje przeprowadzenie bezpłatnej analizy samochodów wskazanych przez Powiat, mającej na celu weryfikację czy samochody spalinowe mogą zostać

zastąpione przez pojazdy elektryczne lub hybrydowe, otrzymując określone korzyści ekonomiczne i/lub ekologiczne. W ramach analizy umieszczone zostaną urządzenia GPS we wskazanych przez Powiat samochodach. Dane będą zbierane przez okres 1 miesiąca. GPS zapisuje dane: pokonywane trasy, prędkość pojazdu, data i godzina oraz czas postoju pojazdu. W przypadku uszkodzenia urządzenia GPS firma Alphabet pobiera opłatę w wysokości 450 zł netto za 1 GPS. W celu przeprowadzenia analizy niezbędne jest podpisanie porozumienia z firmą Alphabet. Ewentualne badanie będzie dotyczyło ok. 15 samochodów Powiatu i jednostek podległych. Zarząd wyraził zgodę na podpisanie porozumienia z firmą Alphabet Polska Fleet Management sp. z o.o. dot. przeprowadzenia bezpłatnej analizy samochodów wskazanych przez Powiat, mającej na celu weryfikację czy samochody spalinowe mogą zostać zastąpione przez pojazdy elektryczne lub hybrydowe.

11. Pani Anna Nitka Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich poinformowała zebranych, że PGE Nowa Energia Sp. z o.o. w ramach projektu „E-mobility – stacje ładowania samochodów elektrycznych” jest wstępnie zainteresowana stworzeniem stacji ładowania na terenie Tucholi. W przypadku przystąpienia przez Powiat do w/w projektu po stronie Powiatu będzie leżało: wskazanie lokalizacji nieruchomości, określenie stanu prawnego nieruchomości, uzyskanie pozytywnej opinii dla budowy inwestycji, uzyskanie zgody na budowę przyłącza do rozdzielni lub określenie warunków przyłączenia od operatora sieci dystrybucyjnej i uzgodnienie stawki czynszu dzierżawnego. Zarząd z zadowoleniem przyjął informację, że PGE Nowa Energia Sp. z o.o. jest wstępnie zainteresowana stworzeniem stacji ładowania na terenie Tucholi. Zarząd akceptuje kierunki działania zmierzające do usytuowania lokalizacji stacji.
12. Pani Anna Nitka Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich poinformowała zebranych, że w odpowiedzi na pismo Urzędu Marszałkowskiego z dnia 11.03.2019 r. zebrane zostały z gmin z terenu powiatu oraz ZDP informacje dotyczące infrastruktury dla rowerzystów oraz miejsc niebezpiecznych dla rowerzystów. Zidentyfikowano łącznie ścieżki o łącznej długości 37 km wybudowane, w trakcie budowy oraz planowane. Gmina Lubiewo wskazała 3 niebezpieczne miejsca dla rowerzystów. Gmina Śliwice, Cekcyn i Gostycyn poinformowały, iż nie posiadają infrastruktury dla rowerzystów. Powyższe informacje przekazane zostaną do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.
13. Pani Anna Nitka Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich poinformowała zebranych, że nadal można zgłaszać szkoły zainteresowane

przystąpieniem do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Celem OSE jest stworzenie sieci dostępu do Internetu łączącej wszystkie szkoły w Polsce. Forma wsparcia: zwolnienie z obowiązku płacenia za dostęp do Internetu dla szkół, treści edukacyjnych, usług bezpieczeństwa sieci i treści przez co najmniej 10 lat. Termin realizacji programu: Włączenie szkół do OSE następuje stopniowo. Obecnie z jej usług mogą korzystać szkoły województw: lubuskiego, wielkopolskiego, łódzkiego, świętokrzyskiego, mazowieckiego, podlaskiego i warmińsko- mazurskiego. Do końca 2019 roku możliwość korzystania z usług OSE zostanie zapewniona w każdym województwie. Do końca 2020 r. do OSE będą mogły zostać podłączone wszystkie szkoły.

Jednocześnie Pani Naczelnik poinformowała, że w dniach 27- 29 maj 2019 w Toruniu odbędą się bezpłatne szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w następujących tematach: Zajęcie pasa drogowego i budowa kanałów technologicznych, Koordynacja robót budowlanych, dostęp do infrastruktury technicznej oraz PIT, Budowa sieci szerokopasmowych mobilnych ze szczególnym uwzględnieniem kwestii środowiskowych. Celem szkoleń jest uświadomienie ich uczestnikom wpływu inwestycji w sieci szerokopasmowe na rozwój społeczeństwa lokalnego oraz pobudzenie wzrostu gospodarczego. Szkolenia te mają służyć edukacji uczestników w zakresie usprawnienia procesów związanych z wydawaniem decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i innych działań podmiotów publicznych towarzyszących inwestycjom w sieci szerokopasmowe. Zarząd wyraził zgodę na udział pięciu osób w ww. szkoleniach.

#### 14. Sprawy wniesione.

- 1) Pan Starosta poinformował zebranych, że otrzymał ze Związku Nauczycielstwa Polskiego informację e-mailową zawierającą podstawy prawne wraz z ich uzasadnieniem dopuszczające legalną możliwość podpisania porozumienia z zakładową organizacją związkową w sprawie wypłaty wynagrodzeń pracowniczych za okres uczestnictwa w strajku szkolnym. Jednocześnie wskazał, że niniejsza informacja zamieszczona została na stronie Zarządu Głównego ZNP.
- 2) Pani Anna Nitka Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich poinformowała zebranych, że otrzymaliśmy z Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu pismo informujące, że przyznana kwota dofinansowania jednorocznego na zadanie „Prace konserwatorskie przy remoncie elewacji budynku stanowiącego część przebudowy i nadbudowy byłego budynku spichlerza pełniącego obecnie funkcje muzealne w ramach zadania „Modernizacja i dostosowanie zabytkowego budynku Muzeum Borów Tucholskich do pełnienia funkcji nowoczesnego centrum

kultury Rezerwatu Biosfery” wynosi 10.000,00 zł. W przypadku przyjęcia przyznanej dotacji należy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 maja 2019 r. dostarczyć stosowne dokumenty. Jednocześnie wskazano, że w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy. Zarząd rozważy możliwość realizacji inwestycji w ramach ww. zadania z wykorzystaniem przyznanej kwoty dofinansowania.

- 3) Pani Anna Nitka Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich poinformowała zebranych, że Wykonawca inwestycji Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi przedłożył do akceptacji zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy. Zwrócił uwagę na możliwość niedotrzymania terminu realizacji inwestycji z uwagi na opóźnione przekazanie całości placu budowy. Wykonawca zastrzegł możliwość wystąpienia do Zamawiającego o wydłużenie terminu realizacji oraz zwiększenie wynagrodzenia. Zarząd kieruje pismo do p. Naczelnik celem weryfikacji załączonego harmonogramu rzeczowo-finansowego i przygotowania odpowiedzi.

14. W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:


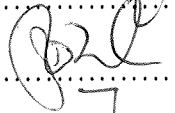
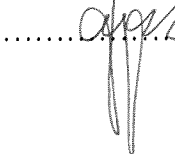
  
Wiesława Borowa

**Zarząd Powiatu**

Michał Mróz

Zenon Poturalski

Waldemar Kierzkowski

  
.....  
  
.....  
  
.....