**Znak sprawy: ZP/ 5/2019**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Tucholski Spółka z o.o.**

**ul. Nowodworskiego 14-18,  
89-500 Tuchola**

nr telefonu **52 33-60-508**  nr faksu **52 33-60-508** NIP **561-14-55-873** REGON **092965579**

SPECYFIKACJA   
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**PRZYGOTOWANIE I DOSTAWY**

**CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA DLA PACJENTÓW SZPITALA W TUCHOLI**

**Z UWZGLĘDNIENIEM DIET I KALORYCZNOŚCI**

postępowanie **jedno** częściowe, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8,** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) na : **„Przygotowanie i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala w Tucholi z uwzględnieniem diet i kaloryczności”**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zatwierdził:**

**Tuchola, dnia 18.06.2019r.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Szpital Tucholski Spółka z o.o.  
 ul. Nowodworskiego 14-18,  
 89-500 Tuchola**

Tel: 52 33-60-508

e-mail: [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 w związku z art.10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest**: „Przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala w Tucholi z uwzględnieniem diet i kaloryczności”** z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. 2017r, poz. 149 z późniejszymi zmianami ) i rozporządzeń wykonawczych.   
Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCP.

Szacunkowa ilość posiłków ( śniadania, obiady i kolacje ) dziennie:

Oraz dodatkowo:

diety o zmienionej konsystencji – **17**

II śniadania - **20**

podwieczorki - **32**

kolacje nocne – **8**

zupy obiadowe dodatkowe wg. obowiązującego jadłospisu dekadowego – **3**

zupy mleczne dodatkowo wg obowiązującego jadłospisu dekadowego - **3**

Szacunkowa ilość posiłków może ulec zmianie maksymalnie o **20%** do wskazanego zakresu zamówienia.

**Przedmiot zamówienia jest jednoczęściowy**

3.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **55 32 00 00-9**

3.3 Całodzienne posiłki, składające się z I śniadania, II śniadanie, obiadu (składającego się każdorazowo z dwóch dań plus kompot ), podwieczorku i kolacji przygotowane według wymaganych standardów jakościowych i żywieniowych.

Posiłki będą dostarczane bezpośrednio do punktu odbioru i dystrybucji posiłków z podziałem na oddziały.

3. Wykaz oddziałów, na których świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia:

a) chirurgia

b) ginekologia

c) położnictwo

d) dziecięcy

e) wewnętrzny

f) ZOL

g) kardiologia

h) OIOM

i) stacja dializ (średnio **18 kanapek** złożonych z dwóch kawałków chleba żytniego lub zwykłego z   
 masłem z produktów dozwolonych w diecie dla osób dializowanych ( przekrojonych na pół i   
 zapakowanych w woreczek foliowy)- dostarczanych od poniedziałku do soboty.

Szacunkowa, średnia ilość posiłków( śniadanie, obiad, kolacja) dziennie: - **80**

oraz szacunkowa, średnia ilość II śniadań - **20** (20% ceny śniadania),

podwieczorków - **32** (30% ceny kolacji),

kolacji nocnych - **8** (20% ceny kolacji),

diet o zmienionej konsystencji – **17** (40% ceny obiadu)

wartość II śniadania dla stacji dializ - **18** kanapek ( 60% ceny kolacji)

zupy obiadowe dodatkowe wg obowiązującego jadłospisu dekadowego -**3**

(40% ceny obiadu)

zupy mleczne dodatkowo wg obowiązującego jadłospisu dekadowego -**3**

( 30% ceny kolacji)

**3.4. Godziny dostaw posiłków:**

Wykonawca będzie dostarczał posiłki do punktu odbioru i dystrybucji posiłków w ściśle ustalonych porach dnia:

* śniadanie wraz z II śniadaniem – godzina 7:40 - 8:00
* obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją zimną – godzina 11:40 - 12:00.

Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w Szpitalu Tucholskim zgodnie z aktualnymi zaleceniami lekarzy.

**3.5. Rodzaje diet stosowanych w Szpitalu:**  
Dostarczane posiłki obejmować mają następujące przykładowe diety:

a) dieta podstawowa – obejmuje pokarmy spożywane przez ludzi zdrowych. Stosuje się wszystkie procesy technologiczne potraw (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja);

b) dieta lekkostrawna (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja);

c) dieta lekkostrawna – bezsolna (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja);

d) dieta lekkostrawna o zmienionej konsystencji ( ¼ stawki)

- papkowata

- płynna

- do żywienia przez sondę,

e) cukrzycowa – 5 posiłków zmodyfikowanych zgodnie z wymaganiami przewidzianymi przy tym schorzeniu; ( I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)

1. żołądkowa (5 posiłków);
2. trzustkowa (5 posiłków);
3. dziecięca – 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja )
4. dieta redukcyjna (5 posiłków);
5. dieta dla osób w podeszłym wieku (5 posiłków);
6. dieta śródziemnomorska (3 posiłków);
7. dieta wegetariańska (3 posiłków);
8. dieta wysokobiałkowa (5 posiłków);

**Zamawiający dopuszcza wystąpienie innych diet wyżej nie wymienionych, w przypadku specjalnych zleceń lekarskich**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy by w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy przygotował posiłki o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.

**Wymagana minimalna gramatura produktów spożywczych i potraw na talerzu pacjenta znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy).**

**Wymagania Zamawiającego**   
a) w jadłospisach należy uwzględniać różnorodny dobór produktów, potraw, technik kulinarnych oraz

sezonowość warzyw i owoców. Do każdego śniadania lub kolacji codziennie będzie uwzględniony  
 w jadłospisie dodatek warzywa lub owocu sezonowego.

b) w przygotowywaniu codziennych zup mlecznych należy użyć mleko o 2% zawartości tłuszczu,

c) wędliny niższej jakości tj. mielonka, pasztet, salceson, metka nie należy uwzględniać częściej niż 3

razy/jadłospis dekadowy.  
d) chleb należy dostarczać zapakowany w folię, chleb pokrojony,

e) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pacjentom odpowiedniej ilości płynów   
 (300ml/pacjenta/posiłek):

- do śniadania i kolacji kawa zbożowa z mlekiem, kawa czarna,

- do śniadania i kolacji herbata z cukrem dla dzieci.

f) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania receptur potraw z wykazem produktów z których   
zostały one przygotowane oraz informacji o substancjach lub produktach powodujących   
nietolerancję lub reakcję alergiczna.

**3.6. Zamawianie posiłków:**

Podstawą każdorazowej dostawy posiłków będzie pisemne lub telefoniczne zapotrzebowanie zgłaszane w dni robocze przez dietetyczkę Szpitala lub upoważnionego pracownika.

Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ (zał. nr 3 do umowy).**

Zamówienia ilości posiłków na dany dzień będą składane w dniu dostawy w godzinach :

- śniadanie do godz**. 7.10**

- obiad i kolacja do godz. **10.30**

W nagłych przypadkach, przy wystąpieniu konieczności zmiany diety Zamawiający dokona korekty zapotrzebowania co najmniej na 1 godzinę przed ustalonym harmonogramem dostaw.

Wykonawca będzie prowadził dzienną ewidencję ilości posiłków z podziałem na oddziały, I śniadania, II śniadania, obiady, podwieczorki, kolacje i przedstawiał tą ewidencję każdorazowo przy dostawie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego celem potwierdzenia odbioru w/w ilości. Zestawienie musi być potwierdzone po zakończeniu miesiąca przez dietetyka Szpitala lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**3.7. Przyjęcie posiłków przez Zamawiającego:**

1) Posiłki winny być dostarczane w termosach z w pojemnikami GN w odpowiedniej konfiguracji w zależności od złożonego zamówienia.

Dostarczone przez Wykonawcę posiłki w pojemnikach GN z podziałem na oddziały po dostarczeniu do punktu odbioru i dystrybucji posiłków będą przełożone do wózków bemarowych Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej ilości pojemników GN celem zapewnienia płynności dostaw.

**2) Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zapakowania posiłków tj. odrębnie na każdy oddział. Pojemniki GN należy oznakować danymi ułatwiającymi identyfikację i szybkie rozdysponowanie posiłków: nazwą oddziału, rodzajem diety, zawartością oraz ilością porcji.**

3) Posiłki winny być dostarczane do punktu odbioru i dystrybucji posiłków w ściśle ustalonych porach dnia:

- śniadanie wraz z II śniadaniem **7:40** ~~-~~ **8:00**, czas dostarczenia żywności od jej zapakowania nie   
 może być dłuższy niż **30** minut .

- obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją **11:40** ~~-~~ **12:00**, czas dostarczenia żywności od jej   
 zapakowania nie może być dłuższy niż  **30** minut.

4) Pojemniki transportowe powinny gwarantować szczelne zamknięcie posiłku i utrzymanie właściwej   
 temperatury:

- dla potraw serwowanych na zimno; wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych –   
 **od 20 C do 60C (+/-20 C) ,**

- dla potraw serwowanych na gorąco: zupa, napoje gorące - temp. nie niższą niż **800C (+/-20 C),**

- II danie temp. nie niższa niż **630C (+/- 02 C),**

- surówki, sałatki od **4 do 80C**

5) Każda dostawa posiłków będzie kontrolowana przez dietetyka Szpitala lub upoważnionego pracownika Zamawiającego. Kontrola będzie obejmowała m in.:

- ocenę higieny środka transportu, opakowań, pojemników, GN.

- ocenę higieny kierowcy,

- sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem i ilości posiłków,

- sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do punktu odbioru.

- ocena organoleptyczna.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostawie zostanie wypełniona karta kontroli

6)Wykonawca jest zobowiązany do:

- odbioru pojemników transportowych z punktu odbioru i dystrybucji posiłków po zakończeniu ich   
 dystrybucji,

- mycie i dezynfekcja pojemników transportowych odpowiednim środkiem dezynfekującym o   
 szerokim spektrum działania (B,V,F, Tbc), zakwalifikowanym do kontaktu z powierzchniami   
 mającymi kontakt z żywnością. Nie przewiduje się zmywania pojemników i naczyń   
 transportowych Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

**Wzór karty kontroli stanowi załącznik nr 11 do SIWZ (zał. nr 5 do umowy).**

Przedstawiciel Wykonawcy (kierowca dostarczający posiłki lub inna upoważniona osoba) jest zobowiązany do uczestnictwa w kontroli dostawy i złożenia podpisu na karcie kontroli.

**3. 8. Postępowanie Zamawiającego w przypadku dostaw posiłków niezgodnie z wymaganiami.**

W razie stwierdzenia w trakcie odbioru posiłków braków ilościowych lub ich niewłaściwej jakości (w tym stwierdzonej organoleptycznie) Wykonawca jest zobowiązany **w ciągu nie dłuższym niż 30 minut** uzupełnić braki ilościowe, a wadliwe posiłki zamienić (dostarczyć) na dobrej jakości na własny koszt.

W przypadku zaniedbań, niestaranności wykonania usługi, a w szczególności zaniedbań w zakresie higieny dostaw oraz jakości posiłków, ich ilości/gramatury, zawartości, temperatury, a także nieprzestrzegania harmonogramu dostaw lub innych zdarzeń niezgodnych z niniejszą specyfikacją, Zamawiający wystawi Protokół wadliwej dostawy i mogą być wdrożone działania korygujące. Protokół zostanie przekazany do podpisu osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania usługi.

**Wzór protokołu wadliwej dostawy stanowi** **załącznik nr 10 do SIWZ (zał. nr 4 do umowy).**

**3.9. Wymagania zamawiającego odnośnie planowania jadłospisów:**

Jadłospisy dekadowe **(10-dniowe)** sporządzane będą przez dietetyka Szpitala wraz z gramaturą i przedłożone będą Wykonawcy w celu uzgodnienia lub ewentualnej zmiany na **5** dni przed rozpoczęciem jego realizacji.

Posiłki należy przygotować z uwzględnieniem obowiązujących zasad dietetyki.

Posiłki zaplanowane w jadłospisie muszą dostarczać odpowiedniej ilości energii i składników odżywczych. Zgodnie z normami żywienia dla chorych dorosłych w szpitalach muszą zawierać ilości produktów zalecanych w całodziennych normach żywienia.

W racjach pokarmowych. zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia średnia dzienna wartość energetyczna jadłospisu dekadowego dla diety podstawowej powinna być w zakresie **2100-2300kcal** z wyjątkiem diety płynnej, której wartość energetyczna powinna być w zakresie **1100-1300kcal**.

Dostarczane posiłki muszą być świeże tj. z bieżącej produkcji dziennej.

W każdym posiłku w ciągu dnia powinien być uwzględniony produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego np. ser, mięso i jego przetwory ryby, jaja, mleko i jego przetwory.

**3.10. Wymagania Zamawiającego odnośnie środków do transportu posiłków.**

Środek transportu musi posiadać decyzję dopuszczającą do przewożenia żywności, wydaną przez inspektora sanitarnego. **Decyzję należy dołączyć do oferty**

**3.11. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy:**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wszelkimi przepisami prawa żywnościowego.

**Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty decyzji właściwego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności. Zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie mogące negatywnie wpłynąć na zdrowie i życie pacjentów.

Wykonawca ma obowiązek przechowywać próbki wszystkich potraw wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania jakości usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w dni robocze (tj od poniedziałku do piątku) upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego (dietetyczka szpitala) jednej porcji (śniadania, II śniadania, obiadu i kolacji) do degustacji w zakresie diet, w celu dokonania oceny organoleptycznej, kontroli wagi i estetyki zestawionego posiłku.

**3.12. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych**

W przypadku wystąpienia awarii podczas transportu posiłków Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować o tym Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych występujących u Wykonawcy mogących zakłócić dostawy posiłków Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić ciągłość żywienia pacjentów.

Jeśli Wykonawca nie wywiąże się z tego Zamawiający zakupi posiłki dla pacjentów we własnym zakresie, natomiast Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów ich zakupu.

**3.13 Postępowanie z odpadami**

Usuwanie wszystkich odpadów pokonsumpcyjnych, po każdym posiłku zgodnie ze standardami akredytacyjnymi obowiązującymi u Zamawiającego.

**3.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wizytowania obiektów (z wyjątkiem kontroli interwencyjnych) Wykonawcy, w których produkowane są posiłki dla Zamawiającego.**

**Z wizyty będzie sporządzony protokół, podpisany przez obie strony.**

**Raz w roku Zamawiający przeprowadzi wśród pacjentów ankietę satysfakcji z wyżywienia. Wyniki ankiety zostaną przesłane Wykonawcy**3.15 PODWYKONAWCY  
3.15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.   
3.15.2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część   
 zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm  
 podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.  
3.15.3. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań  
 Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca  
 jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie  
 działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były  
 działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.   
3.15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby  
 wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania  
 spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest  
 obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca  
 samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby  
 wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.16. Zatrudnienie na umowę o pracę**3.16.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub   
 podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji   
 zamówienia: przygotowywanie posiłków będących przedmiotem umowy

3.16.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.16.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.16.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.16.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

• oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

• poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.16.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.16.5. W przypadku niespełnienia wymagań zamawiającego w ww. zakresie Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.   
4.2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, na podstawie złożonych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem zamówień, na własny koszt i ryzyko do punktu odbioru i dystrybucji.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

5.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.  
5.2. spełniają warunki, dotyczące:  
  
5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
 z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca   
 załączy:   
 a) decyzję właściwego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji   
 żywności. Zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym   
 b) decyzje wydaną przez właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środek transportu   
 do przewożenia żywności,5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej –Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli  
 Wykonawca wykaże że;  
 a) posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej   
 działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **300.000,00**

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli   
 Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert   
 wykonał należycie co najmniej 1 usługę przygotowywania i wydawania posiłków w jednostkach   
 służby zdrowia o wartości minimalnej **300 000 PLN.**

5.3.Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona   
 oferta spełniać musi następujące wymagania:

5.3.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą   
 udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy ( jedynie w   
 przypadku, kiedy zamawiający podał szczegółowe warunki udziału w postępowaniu) oraz każdy  
 z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3.2.Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do   
 reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w   
 postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5.3.3.Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym   
 jako pełnomocnik.

5.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o   
 przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust 6.2.   
 SIWZ składa każdy z Wykonawców samodzielnie, czyli oddzielną listę podmiotów należących   
 do grupy kapitałowej

5.4. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

* + 1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.4.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.  
5.4.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.   
5.4.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24  
 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego   
 środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie   
 szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne   
 za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz  
 współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,  
 organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom  
 lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu  
 nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono  
 prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął  
 określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się  
 odpowiednio.  
5.4.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne  
 okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.  
 5.6.4. SIWZ.  
5.4.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie  
 zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* 1. **Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:** 
     1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1**
     2. **Oświadczenia :**

a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24   
 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – załącznik nr 3,  
 b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4

**c)** oświadczenie Wykonawcy, zawarte w formularzu oferty, które z informacji zawartych w   
 ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów  
 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym  
 uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę  
 **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę  
 przedsiębiorstwa.   
 *Brak powy*ż*szego o*ś*wiadczenia oznaczał b*ę*dzie,* ż*e dokumenty składaj*ą*ce si*ę *na ofert*ę *nie   
 stanowi*ą *tajemnicy przedsi*ę*biorstwa (Wykonawca nie mo*ż*e zastrzec informacji, o których  
 mowa w art. 86 ust. 4 ustawy ).***

6.2**.Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o   
 której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje   
 zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy   
 kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem   
 oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie  
 prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze   
 wzorem stanowiącym załącznik nr 5.**

6.3**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została   
 najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych   
 na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których   
 mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj:**

6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) decyzji właściwego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności. Zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym

b) decyzje wydaną przez właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środek transportu   
 do przewożenia żywności,

c) potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę

gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

d) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane

należycie;

• przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione

przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie wykonawcy;

• w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do udziału w

postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić

wątpliwości Zamawiającego , Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.3.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności:

a) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich **w postaci Certyfikatu HACCP w zakresie przygotowania i dostarczenia żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering) wydany przez niezależną zewnętrzną jednostkę certyfikująca.**

b)próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego w postaci **przykładowego dekadowego jadłospisu z wyszczególnieniem wartości kalorycznej i gramatury poszczególnych produktów dla diety: cukrzycowej i lekkiej wraz z kalkulacją ceny wg. załączonych do SIWZ wzorów oraz przedłożyć informację o składzie produktów z których zostaną wykonane potrawy oraz informacje o substancjach lub produktach powodujących nietolerancję lub reakcję alergiczną,**

c) Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.3lit a), złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

d) Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentu, o którym mowa w ust. 6.2.3. lit a), może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

6.3.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.3.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z   
 WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH   
 POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem pocztowym  
 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z   
 późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: ( 52) 33-60-508 lub   
 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl)

7.3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4.Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.

7.5.Osoby upoważnione do kontaktów:

Renata Remus (sprawy dot. procedury przetargowej)  
 Kontakt: faks ( 52) 33-60-508, nr e-mail [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl%20%20l)

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

* 1. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
  2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
  3. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania   
 ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu  
 związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o  
 oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

11. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

13. CENY JEDNOSTKOWE

Ceny jednostkowe, określone w formularzu ofertowo-cenowym nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Oferta wraz z załącznikami w postaci min. oświadczenie wstępne musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, ich uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
  3. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.
  4. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.
  5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
  6. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  8. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
  9. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
  10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  13. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone
  14. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
  15. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, w tym wraz z ofertą należy złożyć min. wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w rozdziale I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na: „****Przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala w Tucholi z uwzględnieniem diet i kaloryczności”. – Nr sprawy: ZP/5/2019**

Nie otwierać przed dniem **27.06.2019** r. godz. **09:15**

* 1. Ofertę należy złożyć na adres: **Szpital Tucholski Spółka z o.o.  
      ul. Nowodworskiego 14-18   
      89-500 Tuchola  
      Sekretariat pokój nr 1**

**w terminie** **do 27.06.2019 r., do godziny 09:00**

* 1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 15.2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 15.2.
  3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 15.1., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
  4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 15.2. o godz. 09:15 pok. 7 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. 15.2.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły określone w art. 86 ust. 4 ustawy . Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
  7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

**1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;  
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

* 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

* 1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcje realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
  2. Cena ofertowa oferty powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia w tym wszystkie koszty dostawy i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w formularzu ofertowo-cenowym.
  3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie. Dochodzenie przez Wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w formularzu ofertowo-cenowym nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę dostarczającego produkt.
  4. **Cena ofertowa powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy**.
  5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa..
  2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

**CENA BRUTTO - 100 %**

Ofercie najkorzystniejszej przydziela się 100 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie

**A** = --------------------------------------------------------- x waga (100)

cena oferty badanej

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**17.3.** Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą cenę oferty przedłoży Wykonawca, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

**17.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.**

* 1. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  2. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.7.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści   
 złożonych ofert.

17.8.Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, winien złożyć wskazane   
 w wezwaniu dokumenty lub oświadczenia we wskazanym terminie w formie oryginału lub kopii   
 potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

20. ZAMAWIJĄCY NIE PRZEWIDUJE POBIERANIA WADIUM OD WYKONAWCÓW

21. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGANIA DOTYCZĄCEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**22. ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE Z ZAPISEM ART. 24 aa ust. 1 USTAWY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU PRZEWIDUJE NAJPIERW DOKONAĆ OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADAĆ, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

23. WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym  
załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub   
 miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku  
 naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od  
 niezgodnej z przepisami ustawy czynności zmawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie  
 zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie  
 ustawy.   
24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu  
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  
 - odrzucenia oferty odwołującego,  
 - opisu przedmiotu zamówienia  
 - wyboru najkorzystniejszej oferty

24.3. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność   
 z przepisami ustawy,  
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,  
- określać żądanie oraz  
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane  
 bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego  
 certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący  
 przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w  
 taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego  
 stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180   
 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

24.6. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji  
 w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie  
 internetowej.

24.7. Wobec czynności innych niż określone w ust 24.5 i 24.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni   
 liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było  
 powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

24.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od  
 dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.  
 Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej.  
 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego  
 wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

24.9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze  
 stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego  
 właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za  
 pośrednictwem Prezesa KIO.

24.10. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając  
 jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego  
 jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom  
 przewidzianym dla pisma procesowego.

24.11.Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

**25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest, Szpital Tucholski Sp. z o.o. ul. Nowodworskiego 14-18, 89-500 Tuchola
  2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z IOD Panią **Pauliną Kucharską** tel. **696 463 657** e-mail [szpialtucholski.iod@gmail.com](mailto:szpialtucholski.iod@gmail.com)
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie w przypadku współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu PO WER 2014-2020, a w przypadku projektu RPO WK-P 2014-2020 przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
  1. ***Wyjaśnienia***
* ***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
* ***RODO -*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE** W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami )

**Załączniki:**

1. Wykaz wykonanych usług
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
3. Oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Zobowiązanie innego podmiotu *-* załącznik składany na wezwanie zamawiającego
7. Wzór umowy
8. Minimalna gramatura produktów (załącznik nr 2 do umowy)
9. Wzór zamówienia (załącznik nr 3 do umowy)
10. Protokół wadliwej dostawy (załącznik nr 4 do umowy)
11. Karta kontroli ( załącznik nr 5 do umowy)