

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B+E” oraz „C+E” dla 10 uczestników projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **dwie części**:

- 1) **Część nr 1** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B+E dla 1 uczestnika”;
- 2) **Część nr 2** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C+E dla 9 uczestników”;

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia, bądź ofertę częściową na **dowolnie wybrane części**, o których mowa wyżej.

W Części nr 2 zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych uczestniczek i uczestników pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek w danej grupie. W przypadku rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestniczkę lub uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie.

2. Na koszty kursu prawa jazdy kat. B+E oraz C+E składają się:
  - wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
  - koszt wynajmu placu manewrowego,
  - koszt pomocy dydaktycznych, które przechodzą na własność Uczestników projektu,
  - koszty eksploatacji samochodu/ów osobowego, np. zużycie paliwa, oleju i inne,
  - koszty związane z prowadzeniem zajęć z pierwszej pomocy lekarskiej,
  - koszty badań lekarskich Uczestników projektu,
  - koszty egzaminu wewnętrznego,
  - koszty ubezpieczenia NWW Uczestników projektu,
  - koszty jednego egzaminu państwowego na prawo jazdy w WORD dla uczestnika/Uczestniczki ,
  - koszty przejazdu na jeden egzamin państwowy,
  - koszt posiłku i napojów.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.) mających na celu przygotowanie uczestniczek i uczestników zajęć do egzaminu na prawo jazdy odpowiednio kategorii „B+E” i/lub „C+E” (w zależności od wybranej części zamówienia);
  - 2) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi uczestnikom, przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
    - a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć, w zależności od potrzeb
    - b) pomocy w uzyskaniu przez uczestników Profilu Kandydata Kierowcy,
    - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć,



- d) materiałów dydaktycznych dla uczestników- materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD - materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Materiały należy rozdać uczestniczkom i uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;
- 3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy odpowiednio kat. „B+E” i/lub „C+E” (w zależności od wybranej części zamówienia),
  - 4) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 5) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
  - 6) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 7) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
  - 8) niezwłocznie po rozpoczęciu kursu opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz z Zamawiającym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
  - 9) przekazywanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni od rozpoczęcia kursu;
  - 10) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
  - 11) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
  - 12) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć;
  - 13) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    - b) frekwencji uczestników,
    - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
  - 14) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego,
  - 15) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016



- r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018r. poz. 1885 j.t.)
- 16) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji kierowania pojazdami mechanicznymi odpowiednio kat. „BE” i/lub „CE” (w zależności od wybranej części zamówienia). Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
  - 17) przygotowanie i wydanie uczestniczkom posiłku oraz napojów (przerwa kawowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, standardowa przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki. Przerwa obiadowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych. Zakres przerwy obiadowej obejmuje dwa dania -zupa i drugie danie)
  - 18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć, w szczególności:
    - a) dziennika zajęć,
    - b) list obecności,
    - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego,
    - d) kserokopii wydanych zaświadczeń,
    - e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
    - f) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD,
    - g) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i zaświadczeń oraz posiłku i napojów chłodzących przez uczestniczki i uczestników zajęć,
    - h) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminów państwowych
  - 19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
  - 20) zorganizowanie i sfinansowanie jednego egzaminu na prawo jazdy w WORD dla uczestnika lub uczestniczki oraz zorganizowanie i sfinansowanie przejazdu na ten egzamin.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Program zajęć musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.), a w szczególności powinien obejmować następujące zagadnienia:
    - a) część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie kierowania pojazdem odpowiednio kat. B+E i/lub C+E (w zależności od wybranej części zamówienia) oraz uczestnictwa w ruchu drogowym oraz obowiązków i praw kierującego pojazdem,
    - b) część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem z przyczepa/naczepą, zwaną nauką jazdy, przeprowadzoną na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym,
    - c) naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych,
    - d) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla uczestniczek i uczestników zajęć;



- 2) Zajęcia teoretyczne odbywać się indywidualnie lub grupowo w grupie do 10 osób w zależności od wybranej części zamówienia.
- 3) Wykonawca zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzi w godzinach dogodnych dla uczestników z uwzględnieniem pracy zawodowej uczestników;
- 4) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali wykładowej, udostępnionej nieodpłatnie w siedzibie Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, zlokalizowanego w Tucholi przy ul. Świeckiej 89a; udostępniona sala wykładowa spełnia wymagania określone w § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz.1885);
- 5) Zajęcia praktyczne odbywać się będą na placu manewrowym wskazanym przez Wykonawcę;
- 6) Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim zostaną przeprowadzone na terenie miast, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe oraz na drogach dojazdowych do tych miast;
- 7) Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły (TCEZ) do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych oraz odwóz z powrotem;
- 8) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
- 9) Wykonawca musi zapewnić uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.