

Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż samochodu osobowego

§1

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanego dalej przetargiem jest Dyrektor Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty-Połczyńskiego w Tucholi .
2. Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy marki Nissan Micra o nr rej. CTU K147. Cena wywoławcza samochodu wynosi 1.000,00 zł
3. Otwarcie ofert w przetargu na zbycie ww. samochodu odbędzie się w dniu 26.07.2019 r. o godzinie 10.00 w Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych ul. Nowodworskiego 9-13 89-500 Tuchola
4. Samochód można oglądać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. (52) 3348483, w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty-Połczyńskiego w Tucholi ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola..

§2

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego w przetargu pisemnego nieograniczonego. Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

§3

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnienie wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§4

1. Podmioty zainteresowane zakupem pojazdu zobowiązane są do złożenia pisemnej oferty zawierającej dane: imię, nazwisko, nazwę podmiotu, adres, telefon oraz oferowaną cenę zakupu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie do 26.07.2019 r. do godziny 9.00 pocztą na adres zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty-Połczyńskiego w Tucholi w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przetarg na sprzedaż samochodu Nissan Micra”. Oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Sprzedający nie wymaga wniesienia wpłaty wadium przez oferentów.
3. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego oferenta i zaferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej. Nabywcą zostaje oferent, który w przetargu zaferował najwyższą cenę zakupu przedmiotu przetargu (zadeklarował najwyższą kwotę).
4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna sprzedaży.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia.
6. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy kupna sprzedaży ogłasza się drugi przetarg, w terminie 14 dni od daty pierwszego przetargu, cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży w drugim terminie, może zostać obniżona maksymalnie o 500,00 zł

7. Jeżeli podczas drugiego przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, decyzje do sposobu dysponowania przedmiotem przetargu podejmie dyrektor szkoły na wniosek komisji przetargowej.

§5

Przewodniczący komisji sprawdza złożone oferty i wymagane dokumenty umożliwiające udział w przetargu:

1. oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu o zapoznaniu się:
 - ze stanem prawnym, technicznym pojazdu przeznaczonego do sprzedaży i nie wnoszeniu zastrzeżeń w tym zakresie,
 - z warunkami i regulaminem przetargu,
 - oraz projektem umowy kupna –sprzedaży stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§6

Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. określenie miejsca i czasu przetargu,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających przetarg,
3. wysokość ceny wywoławczej,
4. zestawienie ofert i zawarcie informacji o najwyższej cenie oferowanej za przedmiot przetargu,
5. imię i nazwisko (nazwa firmy), miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedziba,
6. wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaka nabywca uiszcza na poczet przetargu,
7. wnioski i oświadczenia członków komisji,
8. podpisy członków komisji przetargowej prowadzącej licytację,
9. w protokole umieszcza się informację o uiszczeniu w wyznaczonym terminie ceny nabycia przez nabywcę albo o braku wpłaty,
10. protokół z przebiegu przetargu zatwierdza dyrektor szkoły.

§7

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo w każdej chwili do unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyn.