## **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI**

**POWŻEJ KWOT OKREŚLONTCH W ROZPORZADZENIU**

**WYDANYM NA PODSTAWIE ART. 11 ust 8 PZP**

na **„Zakup i dostawa leków”**

**Zamówienie wspólne na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2019 roku pomiędzy**

**Szpitalem Tucholskim Spółką z o.o. z siedziba w Tucholi przy ul Nowodworskiego 14 – 18**

**a**

**Szpitalem Powiatowym w Chełmży Spółką z o.o. z siedziba w Chełmży, przy ul. Szewskiej 23**

**Wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem postępowania w imieniu stron prowadzi Szpital Tucholski Spółka z o.o.**

**Nr sprawy: ZP/ 7 /2019**

 **Zatwierdzam :**

**Tuchola 30.07.2019 rok**

**1. Informacja o Zamawiającym**

**Szpital Tucholski Sp. z o.o.
ul Nowodworskiego 14-18
89-500 Tuchola**

zamowienia@szpitaltuchola.pl

Godziny urzędowania 8:00 – 15:00
Telefon : 052/ 33-60-508 Fax: 052/ 33-60-508

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
 szacunkowej powyżej ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
 publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi
 zmianami)

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz
 art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

 2.3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

 2.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Przedmiot zamówienia-nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest : **„Zakup i dostawa leków”** dla Szpitala Tucholskiego Spółki z o.o. w Tucholi i Szpitala Powiatowego Spółki z o.o. w Chełmży.
	2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **52 Pakiety.**
	3. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzach ofertowo-cenowych stanowiących **załącznik nr 1 do SIWZ - pakiety od nr 1 do nr 52 (załącznik nr 2 do umowy).**
	4. Wykonawca będzie dostarczał produkty lecznicze sukcesywnie na podstawie złożonych faksem lub e-mailem zamówień, transportem Wykonawcy na własny koszt wraz z wyładowaniem w miejsce wskazane przez Dział Farmacji, każdego z zamawiających Szpitali w dni ( poniedziałek, wtorek, czwartek) do godziny 13:00. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy
	5. W przypadku nagłej potrzeby, Zamawiający ma prawo złożyć zamówienie na „cito” faksem lub e-mailem potwierdzone telefonicznie, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony w tym trybie towar w terminie **4 godzin** licząc od momentu otrzymania zamówienia.
	6. Miejscami odbioru dostarczonego asortymentu jest Dział Farmacji Szpitala Tucholskiego w Tucholi przy ul. Nowodworskiego 14 - 18 oraz Dział Farmacji Szpitala Powiatowego w Chełmży przy ul. Szewskiej 23.
	7. **Produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne ( Dz. U. z 2019 r., poz. 499 ze zm.).**
	8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) **33.60.00.00-6** produkty farmaceutyczne.
	9. Dostarczone przez Wykonawcę produkty lecznicze i musza posiadać okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
	10. Wykonawca wraz z fakturą dostarcza Zamawiającemu w formie elektronicznej BLOZ tekstowy, XML, specyfikację do faktury zawierającą, co najmniej następujące dane: logo kontrahenta, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, NIP odbiorcy, nazwę towaru, ilość sprzedaną, cenę netto, %VAT, symbol SWW, serię i datę ważności oraz kod EAN.
	11. W przypadku braku na rynku opakowań produktów leczniczych i wyrobów medycznych podanych w SIWZ, dopuszcza się podanie najmniejszych, zarejestrowanych opakowań dostępnych na rynku i przeliczenie ich cen (w formularzu cenowym) na opakowania wymagane.
	12. W przypadku produktów leczniczych występujących w Przedmiocie Zamówienia pod nazwą handlowa dopuszcza się składanie na te pozycje ofert preparatów równoważnych.

Zamawiający zastrzega, że równoważne zaoferowane produkty lecznicze winny posiadać równoważność farmaceutyczną, przez co należy rozumieć sytuację, w której porównywane leki zawierają taką samą ilość środka leczniczego w takiej samej (lub zasadniczo podobnej - np. tabletki, kapsułki) postaci leku, odpowiadającej tym samym porównywalnym normom i które przeznaczone są do podawania taką sama drogą. Z uwagi na fakt, że równoważność farmaceutyczna nie warunkuje równoważności terapeutycznej, gdyż różnice w zakresie substancji uzupełniających i procesu produkcyjnego mogą powodować różnice w rozpuszczaniu oraz biodostępności, a w konsekwencji w działaniu środka farmaceutycznego Zamawiający wymaga również by zaoferowane produkty lecznicze winny posiadać równoważność terapeutyczną. Pod pojęciem równoważności terapeutycznej należy rozumieć sytuację w której dwa środki są równoważne farmaceutycznie i po ich podaniu w takiej samej dawce ich efekty zarówno w zakresie skuteczności jak i bezpieczeństwa są takie same, jak można było oczekiwać na podstawie odpowiednich badań.

* 1. Zamawiający wymaga podania danych kontaktowych - imienia, nazwiska i stanowiska osób, które należy wpisać w przyszłej umowie dostawy.
	2. Zamawiający wymaga podania numeru telefonu, imienia, nazwiska oraz stanowiska osób, które kontaktować się będą z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach np. zamówień, reklamacji itp.

4.  **Termin wykonania zamówienia**

* 1. Zamówienie należy zrealizować w ciągu **12 miesięcy**.
	2. Zamawiający zobowiązany jest do :
1. potwierdzenia ilości i wartości dostarczonych wyrobów zgodnych z zapotrzebowaniem w dniu dostawy.
2. W razie ujawnienia braków ilościowych i (lub) wad jakościowych towaru. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji. Reklamacja powinna być złożona na piśmie.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad polegających na uszkodzeniu towaru lub dostarczeniu go w asortymencie niezgodnym ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie **3** dni roboczych od otrzymania reklamacji.
4. W przypadku reklamacji jakościowej, innych wad jakościowych niż określonych w pkt 4.2) lit c) niniejszego rozdziału, Zamawiający dokonuje zwrotu dostarczonych wyrobów a Wykonawca niezwłocznie wymieni towar na wolny od wad nie później niż w terminie **3** dni roboczych od otrzymania reklamacji.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 **1)** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile
 wynika to z odrębnych przepisów:

W celu wykazania spełniania w/w warunku wykonawca zobowiązany jest posiadać koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada: zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na hurtowy obrót produktami leczniczymi lub inny równoważny dokument wystawiony przez właściwy organ innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej, zezwalający na hurtowy obrót produktami leczniczymi w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Obowiązek posiadania ww. koncesji/zezwolenia/licencji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne.

W przypadku zaoferowania produktów w stosunku do których nie jest wymagany przepisami prawa dokument wymieniony powyżej, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku konieczności załączenia takiego dokumentu.

**2)** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

 Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3)** zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego
 części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej
 lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z
 nim stosunków prawnych.
5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi
 udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi
 zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych
 podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
 zamówienia.
5.5.Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku
 złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
5.5.1.W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą
 udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy
 (wyłącznie w przypadku gdy Zamawiający określił szczegółowy/e warunek/warunki
 udziału w postępowaniu) oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do
 wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
5.5.2.Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do
 reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w
 postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5.5.3.Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą
 występującym jako pełnomocnik.
5.5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców
 oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o
 którym mowa w ust 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców samodzielnie, czyli
 oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej

6. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

* 1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
	2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
	5.6.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.
	4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3. SIWZ.
	5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie
	zamówienia.

 **7.** Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

**7.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunku
 udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie
 wypełnionego formularza JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia). JEDZ
 należy **podpisać i złożyć elektronicznie** jak opisano w rozdz. 12.
7.2.1. Formularz JEDZ powinien być aktualny na dzień składania ofert.
7.2.2. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez zamawiającego w
 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7.2.3. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne
 potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w
 postępowaniu.
7.2.4. **Formularz JEDZ należy złożyć także w odniesieniu do wszystkich tzw.
 „podmiotów trzecich”,** tj. gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w
 celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w
 zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby i/lub warunków udziału w postępowaniu.

**7.2.5.** W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity
 dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
 Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak
 podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie wykazuje
 spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak podstaw wykluczenia.
7.2.7.Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje
 zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o
 udzielenie zamówienia.
**7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej
 informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o
 przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której
 mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia,
 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie
 prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 5 do SIWZ**7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została
 oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni*,* terminie
 aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności,
 o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o
 udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać
 Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów
 potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w
 postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio
 oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub
 dokumentów.
7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej
 kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta
 została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki
 udziału w postępowaniu.
7.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących
 oświadczeń lub dokumentów:

 7.7.1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
 w postępowaniu:** W celu potwierdzenia posiadania stosownych uprawnień:
 Wykonawca wykaże, iż posiada: zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na
 hurtowy obrót produktami leczniczymi lub inny równoważny dokument wystawiony
 przez właściwy organ innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej, zezwalający na
 hurtowy obrót produktami leczniczymi w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce
 zamieszkania.

 Niniejszy wymóg dotyczy Wykonawców oferujących produkty lecznicze.
 Obowiązek posiadania ww. koncesji/zezwolenia/licencji wynika z obowiązujących
 przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo
 farmaceutyczne.

 W przypadku zaoferowania produktów w stosunku do których nie jest wymagany
 przepisami prawa dokument wymieniony powyżej, Wykonawca złoży oświadczenie o
 braku konieczności załączenia takiego dokumentu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków posiadania stosownych uprawnień wskazanych w pkt. 5.2. pkt 1) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną winien wykazać odrębnie, jeżeli w zakresie realizacji jego części przedmiotu zamówienia będzie zaoferowanie produktu leczniczego**

 **7.7.2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

 7.7.3) **W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

 **a) oświadczenie** o posiadaniu świadectw rejestracji dla oferowanych produktów leczniczych z Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu zgodnie z obowiązującym Prawem Farmaceutycznym, niniejszy wymóg dotyczy wykonawców oferujący produkty lecznicze

 7.8**.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2. lit. a): – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

 7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.9 stosuje się.

 7.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.2) lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.9 stosuje się.

 7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

 7.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

**8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp– nie dotyczy z uwagi na fakt, iż zamawiający nie stawiał szczegółowego warunku w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.**

9. **PODWYKONAWSTWO:**

9.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** **na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.**

**9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

 **a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;**

 **b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.**

 **c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

**10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

**10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.7.1.**

**10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 7.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. składa każdy z Wykonawców.**

**10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7., przy czym :**

**1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.1) i 7.7.3. składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków posiadania stosownych uprawnień wskazanych w pkt. 5.2. pkt 1) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną winien wykazać odrębnie, jeżeli w zakresie realizacji jego części przedmiotu zamówienia będzie zaoferowanie produktu leczniczego**

**2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.2 ) składa każdy z nich.**

**11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

11.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z zachowaniem formy elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
	2. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, w języku polskim oraz złożyć za pośrednictwem MiniPortalu. Zgodnie ze stanowiskiem UZP https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne elektroniczna kopia dokumentu, elektroniczna kopia dokumentu spełniająca przesłanki określone w art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.),również stanowi dokument elektroniczny.
	3. Ofertę, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia , zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na MiniPortalu. Klucz publiczny dostępny dla wykonawców na MiniPortalu, w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”. Ofertę w tym jednolity europejski dokument zamówienia oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	4. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: SZPITAL TUCHOLSKI" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (89-500 TUCHOLA, WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE). Po jego podaniu adres skrzynki ePUAP Zamawiającego w systemie ePUAP automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza.
	5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, za wyjątkiem złożenia oferty, odbywa się za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną:* tj. za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@szpitaltuchola.pl
	7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku

w godzinach 8:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:
Pani Renata Remus.

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę MiniPortal. W tym celu Wykonawca rejestruje się na platformie ePUAP , następnie w powiązaniu z MiniPortalem załącza, podpisuje ofertę (kwalifikowany podpis elektroniczny) i szyfruje. Instrukcja postępowania jest dostępna pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty

* 1. Korzystanie z Platformy MiniPortal jest bezpłatne.
	2. **Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca się powołuje.
	3. **Uwaga w MiniPortalu do formularza do składania ofert, można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP lub innym powszechnie dostępnym, a następnie załączy do formularza.**
	4. **Klucz publiczny jest zapisywany w formacie asc. Klucz zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły” dostępnej bez logowania.**
	5. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
	6. W przypadku, gdy szczególna kopia pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez wystawiającego dokument bądź w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. .Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
	8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone tajemnice stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu w sposób jednoznaczny, np. przez użycie zwrotów „tajemnica przedsiębiorstwa” (*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Art. 11ust. 2 Ustawa z dnia16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz.U.2018. poz. 419 t.j. z dnia 2018.02.26 z późniejszymi zmianami.*
	10. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności. Nadto w celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.
	11. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty. Ofertę należy wycofać lub zmienić w formie elektronicznej poprzez platformę MiniPortal. W tym celu Wykonawca rejestruje się na platformie ePUAP , następnie w powiązaniu z MiniPortalem zmienia lub wycofuje ofertę . Instrukcja postępowania jest dostępna <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zmiana-wycofanie-oferty>.
	12. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
	13. Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
	15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (pisma o wyjaśnienie treści SIWZ).
	16. Zamawiający zamieści na stronie internetowej www:bippowiat.tuchola.pl treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania.
	17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej www:bippowiat.tuchola.pl
	18. **Użycie środków komunikacji elektronicznej**

a). Zamawiający zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), zwanego dalej rozporządzeniem o elektronizacji, zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* dokumenty w formacie ,,PDF” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
* zamawiający zaleca podpisanie dokumentów w formacie innym niż ,,pdf”, przy użyciu formatu XAdES.

b) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia o elektronizacji określa:

* niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne: **Zamawiający korzysta z platformy Urzędu Zamówień Publicznych MiniPortal: https://miniportal.uzp.gov.pl**

- wymagany jest stały dostęp do sieci Internet,

- konieczna jest zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.

* dopuszczalne formaty przesyłanych danych: xml, pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx,
* maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,
* informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- plik załączony przez Wykonawcę na Platformie MiniPortalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

* Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia o elektronizacji informuje, że Platforma MiniPortal jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. **Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty**. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
* **Instrukcje obsługi MiniPortalu dla wykonawców są dostępne pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal**

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez MiniPortal
 **do dnia 05.09.2019 do godziny: 10.00**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.09.2019 o godz. 11:30 w pokoju nr 7** w siedzibie
 Zamawiającego adres ul. Nowodworskiego 14-18, 89-500 Tuchola. Otwarcie ofert
 następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na MiniPortalu i
 dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na stronie internetowej
 (www: bippowiat.tuchola.pl) informacje zgodne z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.(oferty
 szyfrowane)

 7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, w języku polskim oraz złożyć za pośrednictwem MiniPortalu. Zgodnie ze stanowiskiem UZP https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne elektroniczna kopia dokumentu, elektroniczna kopia dokumentu spełniająca przesłanki określone w art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.),również stanowi dokument elektroniczny. **Ofertę wraz załącznikami , w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
	2. **Szczegółowy opis złożenia oferty został ujęty w rozdziale 12 SIWZ.**

14.3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na **52** części (pakiety). Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na jeden, kilka bądź wszystkie pakiety (części) określone w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

14.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

14.6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Ofertowy” – załącznik nr **2** oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

a) Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr **1**

14.7. Wraz z ofertą powinny być złożone:

 1) Jednolity dokument (JEDZ) Wykonawcy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr **3** do SIWZ.

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

 3) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz. **Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.**

14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

15.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia dostawy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

15.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego wraz z należnym podatkiem VAT.

 Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w tabeli : formularz ofertowo-cenowy tj. ilość przemnożyć przez cenę jednostkową netto = wartość netto. Od wartości netto należy obliczyć wartość podatku VAT. Wartość brutto stanowi suma wartości netto i wartości podatku VAT. Cena (wartość).

15.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w formularzu ofertowo-cenowym a następnie przenieść do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Granice zapotrzebowania Zamawiającego na przedmiotowe dostawy, zostały określone w formularzu ofertowo-cenowym – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

15.5. Maksymalną i ocenianą przez Zamawiającego cenę oferty stanowi łączny koszt dostawy danego pakietu w maksymalnym zakresie prawa opcji, określonym w formularzu ofertowo-cenowym **– załącznik nr 1 do SIWZ.**

15.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzach ofertowo-cenowych nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonej we wzorze umowy – załącznik nr **4**

**16. Wymagania dotyczące wadium**

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr pakiet** | **Wysokość wadium**  |
| 1 |  200,00  |
| 2 |  300,00  |
| 3 |  30,00  |
| 4 |  200,00  |
| 5 |  5,00  |
| 6 |  700,00  |
| 7 |  1,00  |
| 8 |  10,00  |
| 9 |  200,00  |
| 10 |  700,00  |
| 11 |  200,00  |
| 12 |  200,00  |
| 13 |  320,00  |
| 14 |  200,00  |
| 15 |  5,00  |
| 16 |  200,00  |
| 17 |  500,00  |
| 18 |  1 450,00  |
| 19 |  150,00  |
| 20 |  3 100,00  |
| 21 |  200,00  |
| 22 |  100,00  |
| 23 |  2 200,00  |
| 24 |  2 900,00  |
| 25 |  1 700,00  |
| 26 |  300,00  |
| 27 |  20,00  |
| 28 |  800,00  |
| 29 |  600,00  |
| 30 |  85,00  |
| 31 |  1 100,00  |
| 32 |  800,00  |
| 33 |  5,00  |
| 34 |  700,00  |
| 35 |  900,00  |
| 36 |  20,00  |
| 37 |  400,00  |
| 38 |  100,00  |
| 39 |  900,00  |
| 40 |  700,00  |
| 41 |  15,00  |
| 42 |  2 000,00  |
| 43 |  500,00  |
| 44 |  600,00  |
| 45 |  800,00  |
| 46 |  1 300,00  |
| 47 |  100,00  |
| 48 |  150,00  |
| 49 |  500,00  |
| 50 |  200,00  |
| 51 |  700,00  |
| 52 |  200,00  |
| **Razem**  |  30 266,00  |

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy:

16.3. Wadium wniesione w pieniadzu przelewem na rachunek bankowy:

 Getin Noble Bank Spółka Akcyjna nr rachunku 33 1560 0013 2007 3768 8000 0001musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. W tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: **ZP/ 7 /2019** **Wadium dotyczy postępowania na „Zakup i dostawa leków”**;

16.4. **Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez** **zamieszczenie na Mini Portalu jako załącznik do oferty - oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu (gwarancji/poręczenia), na zasadach określonych w Rozdziale 12 SIWZ.**

 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **„Szpital Tucholski Spółka z o.o., ul Nowodworskiego 14-18, Tuchola”**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji  (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

16.5. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą

16.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

 c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**16.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

**17. Termin związania ofertą**

17.1.Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna
 się wraz z upływem terminu składania ofert.

 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena (C) - 100 % = 100 pkt**

**Kryterium „Cena” - 100% = 100 pkt (C)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie każdego pakietu oddzielnie, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty w zakresie maksymalnego zakresu prawa opcji.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **C =** | **C min** | **x 100 pkt** |
|  | **C o** |
| **gdzie:** | **C min**  | **– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)** |
|  | **C o**  | **– cena brutto badanej oferty (zł)** |

 |

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz będzie posiadała najkorzystniejszą cenę zamówienia, tym samym uzyska maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 4, na stronie internetowej.

**19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej
 umowy**

20.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** **do SIWZ**.

20.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

20.3. W umowie Wykonawca zobowiąże się do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty w razie nienależytego wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego i zapisami umowy.

20.4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

20.5. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.

20.6. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana
 zobowiązany jest do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.

20.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Ochrona danych osobowych

22.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest, Szpital Tucholski Sp. z o.o. ul. Nowodworskiego 14-18, 89-500 Tuchola

* 1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z IDO Panią **Pauliną Kucharską** tel. **696 463 657** e-mail szpitaltucholski.iod@gmail.com
	2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
	4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie w przypadku współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu PO WER 2014-2020, a w przypadku projektu RPO WK-P 2014-2020 przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
	5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
	1. ***Wyjaśnienia***
* ***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
* ***RODO -*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
1. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.