

**UCHWAŁA NR XLI/283/2018**  
**RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO**  
z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 j.t.) w zw. z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203)

**Rada Powiatu**  
**uchwała, co następuje:**

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Powiat Tucholski jest organem rejestrującym, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Tucholski,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203),
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu,
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Tucholski,
- 6) kontrolujących - należy przez to rozumieć pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Tucholi, do zadań których należy kontrola, prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych przez powiat,
- 7) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu powiatu.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Tucholskiego.

2. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

3. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, na którą została przekazana dotacja zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

4. Dotacja przekazana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59), z uwzględnieniem art. 35 ust. 5 ustawy.

§ 4.1. Dotacje z budżetu Powiatu Tucholskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Tucholski,
  - 2) niepublicznym szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Tucholski. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na liście obecności na tych zajęciach.
2. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust.1 pkt. 2, na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego będącej dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę niepubliczną przedłoży organowi dotującemu:
    - 1) wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, który jest składany odrębnie

dla każdej szkoły. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały

- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.
4. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, określonym w ust. 3 pkt 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
5. W przypadku niepublicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 5. 1. Wysokość kwot, o których mowa w § 4, określana jest na podstawie otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6. 1. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w § 4 ust.3 pkt 1, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

2. Do 20 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę przedstawia organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z tym, że za miesiąc styczeń do 10 stycznia i za miesiąc grudzień do 10 grudnia. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organ właściwy do udzielania dotacji, na podstawie informacji, o których mowa w ust 2, przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, z tym że część za styczeń jest przekazywana do 20 stycznia, a za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązana jest do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) udzielonej na pozostałych uczniów (bez orzeczenia).

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia o tym fakcie pisemnie Zarząd Powiatu Tucholskiego, a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Tucholskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 7.1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego do szkoły. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać :

- 1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę;
- 2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

§ 8.1. Organ właściwy do udzielania dotacji kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w ustawie.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzać będą pracownicy merytoryczni Starostwa Powiatowego w Tucholi upoważnieni przez organ właściwy do udzielania dotacji.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, może dotyczyć prowadzonej przez dotowaną szkołę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust 2, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, a także list obecności w przypadku szkół określonych w § 4 ust.1 pkt 2.

4. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia

kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 9. 1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

7. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

10. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

§ 10. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Tucholskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 3 lub niewykorzystane na cele wskazane w ustawie, podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Tucholskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§11. 1. W przypadku dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2, przepis § 4 ust. 3 pkt. 1 stosuje się po raz pierwszy do dotacji udzielanej na rok 2019.

2. W styczniu 2018 organ prowadzący szkołę przedstawia organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, o której mowa w §6 ust. 2, do dnia 24 stycznia.

3. Termin przekazania dotacji w miesiącu styczniu 2018 r. upływa 31 stycznia tego roku.

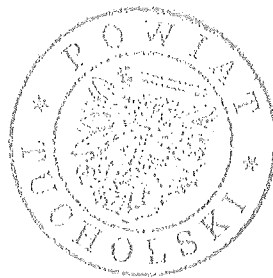
4. Przepis § 6 ust. 5 uchwały ma zastosowanie po raz pierwszy do dotacji udzielanej w 2019 roku.


§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§13. Tracą moc uchwały:

1. Nr XIV/82/2015 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2015, poz. 3781).
2. Nr XL/263/2018 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2017, poz. 5528).

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z wyjątkiem § 3 ust. 4 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.




Przewodnicząca  
Rady Powiatu  
  
Małgorzata Oller

## UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z konieczności dostosowania zasad udzielania dotacji do aktualnego stanu prawnego w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203). Uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Powiatu Tucholskiego.

Uwzględniając powyższy stan prawny podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Uchwała została przyjęta 16 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

Przewodnicząca  
R a d y P o w i a t u  
  
Małgorzata Oller

\_\_\_\_\_  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

**Zarząd Powiatu Tucholskiego**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów**

na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r.  
o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203)

1. .... Organ prowadzący  
(nazwa/imię i nazwisko oraz adres)

2. Typ i rodzaj szkoły, REGON:

Lp.	Nazwa szkoły i adres	Typ szkoły	REGON	Planowana liczba uczniów	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
1	2	3	4	5	6

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tucholski:

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanej przez Starostę Tucholskiego

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

6. Organ prowadzący:


- a) zobowiązuje się do składania Meldunków miesięcznych o liczbie uczniów,
- b) oświadcza, że realizuje/nie realizuje\* obowiązek szkolny/obowiązek nauki.



7. Adres do korespondencji: ..... , telefon  
.....

(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
organu prowadzącego szkołę)

PRZEWODNICZĄCA RADY

  
*Malgorzata Oller*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....  
(miejscowość, data)

**Zarząd Powiatu  
Tucholskiego**

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów**

Liczba uczniów w .....  
(miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja)

1. Nazwa szkoły niepublicznej:

.....

2. Adres i regon szkoły niepublicznej:

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły .....

**Cześć A . Dotyczy szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki\*.**

Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg stanu na pierwszy dzień miesiąca i rodzaj niepełnosprawności	

- oświadczam, że podane liczby uczniów mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły

**Cześć B . Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki\*.**


1.	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji	
	w tym Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzaj niepełnosprawności	
2	Planowana liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w miesiącu składania informacji	
	w tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzaj niepełnosprawności	

- oświadczam, że podane liczby uczniów mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego  
szkołę)

\*Organ prowadzący wypełnia część A lub część B w zależności od typu szkoły

PRZEWODNICZĄCA RADY

  
Małgorzata Oller

\_\_\_\_\_  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

## ROZLICZENIE ROCZNE

dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Tucholskiego

w roku .....

Rozliczenie dotyczy\*:

- dotacji udzielonej na uczniów (bez orzeczenia).
- dotacji udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

1. Nazwa szkoły niepublicznej:

.....

2. Adres i regon szkoły niepublicznej:

.....

*Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji*

3. Rozliczenie dotacji:

### Część A. Dotyczy dotacji udzielonych zgodnie z § 4 ust. 1. uchwały

Miesiąc	Liczba uczniów (w przypadku szkół dla dorosłych – liczba uczniów z frekwencją $\geq 50\%$ )	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatków poniesionych w ramach dotacji
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą poniesionych kosztów)			

**Część B. Dotyczy dotacji udzielonej zgodnie z § 4 ust. 2. uchwały na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości / dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Liczba uczniów na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym (od stycznia do grudnia)	
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
Kwota wydatków poniesionych/rozliczonych w ramach otrzymanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą poniesionych wydatków)	

**Część C. Rozliczenie wydatków sfinansowanych z dotacji**

Lp.	Plan	Kwota rocznych wydatków w zł
I.	<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	
II.	<b>Wydatki według rodzajów:</b>	
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:	
a)	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej	
b)	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły	
c)	Inne wydatki bieżące	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
	<b>Razem wykorzystanie dotacji</b>	
III.	<b>Saldo</b> (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

\*zaznaczyć właściwe

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Malgorzata Oller*