

**UCHWAŁA NR VI/52/2019
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO**

z dnia 22 marca 2019 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 42 a ust. 5, art. 40 ust.1 i art.42 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Tucholskiego;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tucholskiego;
- 3) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Tucholskiego;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Powiatu Tucholskiego;
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Tucholskiego;
- 8) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tucholskiego;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 3. Grupa mieszkańców Powiatu Tucholskiego, licząca co najmniej 300 osób posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Powiatu Tucholskiego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których odrębnymi przepisami zastrzeżono wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 5. 1. Projekt uchwały składa się do przewodniczącego.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w przepisach prawa regulujących zasady techniki prawodawczej, ustawie, statucie, niniejszej uchwale oraz innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Projekt uchwały zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-puap na adres /n7u1wyj515/skrytka, przy czym projekt w formie elektronicznej powinien być podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców Powiatu Tucholskiego.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

6. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do przewodniczącego pisemnego oświadczenia podpisanego odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania komitetu lub w przypadku niewskazania takich osób, wszystkich członków komitetu inicjatywy.

7. Złożone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej powiatu.

§ 6. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, spełniających warunek, o którym mowa w § 3, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu, w zakresie określonym w zawiadomieniu o utworzeniu komitetu, występuje pełnomocnik lub osoba zastępująca, wskazana w zawiadomieniu.

§ 7. 1. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane założycieli komitetu, o których mowa w § 6 ust. 2;
- 3) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, pełnomocnika i osoby zastępującej (jeśli została wskazana);
- 4) zakres zadań pełnomocnika i osoby zastępującej (jeśli została wskazana).

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i proponowane źródło ich pokrycia.

4. Przewodniczący bada, czy projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 5 ust. 2. Może w tym celu zaciągać opinie prawnych oraz prowadzić konsultacje z radnymi i innymi osobami. Jeżeli zawiadomienie spełnia powyższe wymogi oraz odpowiada warunkom określonym w ust. 1, 2 i 3, przewodniczący w terminie 7 dni od jego doręczenia, powiadamia pełnomocnika o przyjęciu zawiadomienia i zleca umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawiązaniu się komitetu oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. Informacja zawiera imię i nazwisko pełnomocnika oraz, za jego pisemną zgodą, jego dane kontaktowe.

5. W wypadku stwierdzenia, że zawiadomienie nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4 lub braków formalnych zawiadomienia komitetu, przewodniczący, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. W przypadku nieusunięcia braków we wskazanym terminie przewodniczący zawiadamia pełnomocnika o odmowie przyjęcia zawiadomienia. W przypadku uzupełnienia braków zawiadomienie uważa się za złożone z chwilą dokonania uzupełnień.

§ 8. 1. Po przyjęciu zawiadomienia komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów pod projektem uchwały.

2. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści i celu projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz określeniu sposobu i miejsca zbierania podpisów pod projektem uchwały.

3. Od dnia przyjęcia zawiadomienia do dnia wniesienia projektu uchwały pod obrady sesji rady jej treść nie może być zmieniona z wyjątkiem publikatorów aktów prawnych.

§ 9. 1. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

2. Wycofanie udzielonego poparcia po wniesieniu projektu uchwały pod obrady sesji jest nieskuteczne.

3. Komitet odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10. 1. Po zakończeniu zbierania podpisów pod projektem uchwały, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt w terminie do 3 miesięcy od daty doręczenia informacji przewodniczącego o przyjęciu zawiadomienia. Projektowi uchwały wniesionej po upływie tego terminu nie nadaje się dalszego biegu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, przewodniczący w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący, po złożeniu projektu uchwały wraz z wykazem podpisów, w terminie 7 dni zwraca się do Komisji Rewizyjnej o sprawdzenie, czy została złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni od dnia wniosku przewodniczącego. W czynnościach Komisji Rewizyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć pełnomocnik.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów osób uprawnionych w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 1, przewodniczący może zwrócić się do urzędów gmin z terenu Powiatu Tucholskiego o stwierdzenie zgodności danych z rejestrami wyborców lub do osoby, której podpis widnieje w wykazie o potwierdzenie złożenia podpisu, o czym zawiadamia pełnomocnika.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 i 4, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana przepisami, przewodniczący odmawia nadania biegu projektowi uchwały, o czym niezwłocznie zawiadamia pełnomocnika.

6. Przed umieszczeniem projektu uchwały spełniającego wymogi formalne w porządku obrad rady, po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, przewodniczący zasięga opinii zarządu, w szczególności co do skutków finansowych projektu oraz zgodności z kierunkami rozwoju Powiatu Tucholskiego. Nieprzedstawienie opinii w terminie 14 dni nie wstrzymuje biegu uchwałodawczego.

§ 11. 1. Pełnomocnik lub inny przedstawiciel komitetu, wskazany pisemnie przez pełnomocnika, jest uprawniony do udziału w pracach komisji rady i w obradach rady nad projektem uchwały, z prawem zabrania głosu.

2. Przewodniczący zawiadamia pisemnie pełnomocnika o terminie posiedzeń komisji i sesji rady poświęconych rozpatrzeniu projektu uchwały.

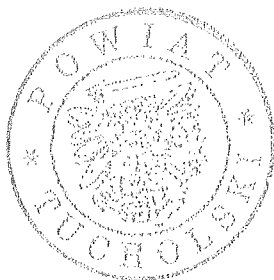
§ 12. Wydatki własne związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie przyjęcia projektu uchwały przez przewodniczącego;
- 2) odmowie nadania biegu projektowi uchwały, o której mowa w § 10 ust. 5;
- 3) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 4) zakończeniu postępowania uchwałodawczego - podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez radę.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tucholskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady Powiatu



Dorota Gromowska

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. poz. 511) w art.42a ust.5 nakłada na radę powiatu obowiązek określenia w drodze uchwały: szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.

W związku z powyższym przedkłada się niniejszy projekt uchwały pod obrady Rady Powiatu Tucholskiego celem jego uchwalenia.

Uchwała została przyjęta 12 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Dorota Gromowska