Ogłoszenie
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tucholi

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tucholi

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**

   1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
   2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   3) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   4) wykształcenie wyższe;
   5) doświadczenie zawodowe: co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej na stanowisku związanym z administracją drogową lub administracją budowlaną;
   6) prawo jazdy kat. B;

2. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
   1) znajomość przepisów: o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa o ruchu drogowym, prawa budowlanego,

3. **Zadania wykonywane na stanowisku:**

   1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie lokalizacji zjazdów z dróg powiatowych,
   2) prowadzenie ewidencji dróg i mostów, w tym objazdy dróg i mostów,
   3) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zajęcie pasa drogowego,
   5) sporządzanie niezbędnych sprawozdań w zakresie dróg, w tym sprawozdań do GDDKiA,
   6) uzgadnianie przejazdów pojazdów ponadgabarytowych oraz prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
   7) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego pasa drogowego,
   8) prowadzenie ewidencji oznakowania pionowego i poziomego,
   9) przeglądy dróg i pomiary ruchu drogowego,
   10) pełnienie obowiązku dyżurnego zimowego utrzymania dróg,
   11) współudział przy opracowywaniu planu zimowego utrzymania dróg,
   12) opiniowanie projektów organizacji ruchu i prowadzenie ewidencji wprowadzonych organizacji ruchu drogowego,
   13) współpraca z innymi zarządami dróg, organizacjami i innymi jednostkami samorządowymi,
   14) współpraca z Policją, Strażą Pożarną w sprawach wypadków i kolizji drogowych na drogach powiatowych,
   15) gromadzenie danych i ewidencja danych o wypadkach i kolizjach drogowych,
   16) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
   17) kontrola pasa drogowego,
   18) przeciwdziałanie i ochrona dróg przed niszczeniem,
   18) redagowanie pism, zgodnie z obowiązującymi formami i wymogami techniki biurowej z zachowaniem wyznaczonych terminów,

20) wykonywanie innych czynności w tym poleceń wydawanych przez Dyrektora.

4. **Wymagane dokumenty:**
   1) list motywacyjny,
   2) życiorys- curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
   3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
   4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
   5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
   6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   8) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
   9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
   11) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawo jazdy kat. B

   Wyżej wymienione oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5. **Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, nie przekracza 6 %.

6. **Warunki pracy:** praca biurowa w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tucholi oraz czynności kontrolne na terenie powiatu tucholskiego.

7. **Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pod adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi ul. Przemysłowa 6, 89-500 Tuchola
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Specjalisty w Zarządzie Dróg Powiatowych", do dnia 04 lutego 2020 roku do godz. 10.00.**
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tucholi /bip.powiattucholski.pl/.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. W okresie do 1 tygodnia od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały zamieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcja kancelaryjną.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi i będą odsyłane lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Uwaga:

1. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
Krzysztof Kociński

Tuchola, dnia 23.01.2020 r.