Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C **dla 4 uczestników** projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.
2. Na koszty kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C składają się:
   - wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
   - koszt wynajmu placu manewrowego,
   - koszt pomocy dydaktycznych, które przechodzą na własność Uczestników projektu,
   - koszty eksploatacji samochodu/ów osobowego, np. zużycie paliwa, oleju i inne,
   - koszty związane z prowadzeniem zajęć z pierwszej pomocy lekarskiej,
   - koszty badań lekarskich Uczestników projektu,
   - koszty egzaminu wewnętrznego,
   - koszty ubezpieczenia NWW Uczestników projektu,
   - koszty jednego egzaminu państwowego dla każdego uczestnika,
   - koszt posiłku i napojów.

   Wykonawca nie ponosi kosztów dowozu uczestników do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych oraz na egzaminy państwowe, a także kosztów odwozu z powrotem.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 151) mających na celu przygotowanie uczestników zajęć do egzaminu w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C;
   2) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
      a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć,
      b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć,
      c) materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD - materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji". Materiały należy rozdać uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;
   3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu Kwalifikacji Wstępnej przyspieszonej.

4) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
5) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji";
6) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020";
8) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz z Zamawiającym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
9) przekazywanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć w formie elektronicznej lub pisemnej;
10) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
11) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
12) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć;
13) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    b) frekwencji uczestników,
    c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
14) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
15) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.)
16) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji",
17) przygotowanie i wydanie uczestnikom posiłku oraz napojów (przerwa kawowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, standardowa przerwa kawowa obejmuje: kawę,

herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki. Przerwa obiadowa przewidziana jest da osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych. Zakres przerwy obiadowej obejmuje dwa dania - zupa i drugie danie)

18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć, w szczególności:
   a) dziennika zajęć,
   b) list obecności,
   c) protokołu z egzaminu wewnętrznego,
   d) kserokopii wydanych zaświadczeń,
   e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
   f) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD,
   g) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i zaświadczeń oraz posiłku i napojów chłodzących przez uczestników zajęć,
   h) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminów państwowych,
19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
20) zorganizowanie i sfinansowanie jednego egzaminu dla każdego uczestnika.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) Program zajęć musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności powinien obejmować część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń oraz część praktyczną kursu,
   2) Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych uczestników pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników. W przypadku rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie;
   3) Wykonawca zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzi w godzinach dogodnych dla uczestników z uwzględnieniem pracy zawodowej uczestników np. popołudniowych lub w dni wolne, nie więcej niż 7 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami;
   4) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali wykładowej, udostępnionej nieodpłatnie w siedzibie Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, zlokalizowanego w Tucholi przy ul. Świeckiej 89a;;
   5) Zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscu, wskazanym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w odległości nie większej niż 110 km, liczonej od siedziby TCEZ w Tucholi wg aplikacji Google Maps;
   6) Wykonawca nie ponosi kosztów dowozu uczestników do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych, o których mowa w pkt. 5 oraz odwozu z powrotem;
   7) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi oraz uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
   8) Wykonawca musi zapewnić uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
   9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.