Załącznik nr 3.2

Projekt umowy

UMOWA nr …….

w dniu …… r. w Tucholi pomiędzy:

Powiatem Tucholskim, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, NIP 561-13-27-276,
działającym przez **Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej,** ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola, NIP 561-14-54-690
reprezentowane przez ……..

przy kontrasygnacie głównego księgowego – ……

zwane dalej **Zamawiającym**

a
……
……
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku wyboru oferty na realizację zadania pn*. „Przeprowadzenie kursów i szkoleń w ramach projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" w zakresie* ***części nr 2 pn. „Kurs florysta" (Nr 20/ZP/2020)*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie ***kursu florysty*** **dla 2 uczestników** projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu, ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, przyjmując do wykonania przedmiot zamówienia, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.
4. Wymiar godzin dla kursu ***w zakresie florysty*** wynosi: min. **80 godzin**

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

l. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym programem kursu, podzielonego na jednostki tematyczne z wymiarem przeznaczonym na ich realizację,
2) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
   a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć,
   b) materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD - materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji". Materiały należy rozdać uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;
3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi oraz odpowiednie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu kursu**,**
4) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
5) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji";
6) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020";
8) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami projektu oraz z Zamawiającym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
9) przekazywanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć w formie pisemnej lub elektronicznej;
10) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
11) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie dziennika zajęć i list obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
12) comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu kserokopii listy obecności oraz zapisów

dziennika zajęć,
13) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć;
14) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
   a) efektywności i prawidłowości zajęć,
   b) frekwencji uczestników,
   c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
15) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
16) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Warunkiem jest zachowania 80% frekwencji na zajęciach. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
17) przygotowanie i zorganizowanie, po zakończeniu kursu, procesu egzaminowania uczestników, oraz pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych,
18) przygotowanie i wydanie uczestnikom posiłku oraz napojów (przerwa kawowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, standardowa przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki. Przerwa obiadowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych. Zakres przerwy obiadowej obejmuje dwa dania - zupa i drugie danie),
19) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć, w szczególności:
   a) dziennika zajęć,
   b) list obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem uczestnika, z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał),
   c) protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
   d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdziany wiedzy, testy umiejętności),
   e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
   f) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD,
   g) listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków + napojów chłodzących przez uczestników kursu (oryginał),
20) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
21) zorganizowanie i sfinansowanie jednego egzaminu (teoretycznego i praktycznego) po zakończeniu kursu dla każdego uczestnika kursu.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.

§ 3
Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Kurs **w *zakresie florysty*** zakończony egzaminem zostanie przeprowadzony w okresie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 marca 2021 r.**
2. Wykonawca zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzi w godzinach dogodnych dla uczestników z uwzględnieniem pracy zawodowej uczestników np. popołudniowych lub w dni wolne, nie więcej niż 7 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami.
3. Zajęcia odbywać się będą w odległości nie większej niż 85 km, liczonej od siedziby TCEZ w Tucholi wg aplikacji Google Maps.

§ 4
Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Łączne wynagrodzenie brutto nie przekroczy kwoty w wysokości **…… zł** (słownie: …… złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Cena jednostkowa za wykonanie usługi na rzecz jednego uczestnika wynosi **…….. zł** brutto (słownie …… złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie obliczane jako iloczyn ceny jednostkowej brutto (wykazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, o której mowa w ust. 2) i liczby osób faktycznie kończących kurs.
4. W przypadku rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, którzy w trakcie zajęć zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestników zajęć.
6. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. wypadek, ciężka choroba) po zrealizowaniu przez uczestnika min. 70 % kursu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą. Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie w uzgodnieniu z Wykonawcą, mając na względzie ilość zrealizowanych godzin/zajęć (skalkulowane na podstawie list obecności).
8. Faktura/rachunek winna być wystawiona na następującą jednostkę:
   Nabywca: **Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola NIP: 561-13-27-276**
   Odbiorca: **Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.**
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 19 umowy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego: ……..……..……..
2) ze strony Wykonawcy: ……..

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestarannego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy,
   2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określono karą umowną,

Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kary umowne zostaną potrącone z faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

§ 8
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników kursu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń w ramach kursu realizowanego Projektu posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania lub do dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji po zakończeniu ostatniego ze szkoleń.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację kursu na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
   2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca umożliwi Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z przepisami prawa.
10. Niezależnie od powyższych postanowień, Zamawiający podpisze odrębną umowę z Wykonawcą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zawartej umowie w następującym zakresie:
   1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
      a) zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
      b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
      c) zaistnienia obiektywnych niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
   2) zmiany osób reprezentujących strony umowy, o których mowa w §5 umowy,
   3) zaistnienia obiektywnych niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
   4) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy,
   5) z przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**