

ZARZĄDZENIE Nr 44/2009

Starosty Tucholskiego
z dnia 21.10.2009 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Tucholi

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) i art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam "Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Tucholi"- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Naczelników wydziałów oraz kierowników referatów Starostwa Powiatowego w Tucholi zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej - w ramach właściwości rzeczowej jednostki.

§ 3.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI


Piotr Mowiński

INSTRUKCJA
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Starostwie Powiatowym w Tucholi

§ 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Tucholi następuje poprzez:

1. Ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tucholi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
2. Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
3. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek zainteresowanego.
4. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tucholi jest udostępniana na wniosek.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tucholi,
2. Jednostce organizacyjnej- należy przez to rozumieć wydziały oraz referaty Urzędu,
3. Naczelnika - należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału
4. Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu.

§ 3. Naczelnicy i Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tucholi oraz w szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez Wydziały i Referaty Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 4. Naczelnicy oraz kierownicy organizują pracę podległych jednostek organizacyjnych w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:

1. Dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2 wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
2. Wyznaczają - nie mniej niż jednego pracownika Wydziału odpowiedzialnych za udostępnianie informacji publicznej, przy czym zakres tej odpowiedzialności uwzględnia się w indywidualnych zakresach czynności pracowników,
3. Zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek, zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych z zastrzeżeniem § 1 ust.3

§ 5. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość udostępnienia informacji publicznej na płycie CD lub DVD, pod warunkiem, iż nośnik ten pochodzi z zasobów Urzędu.

§ 6.1. W przypadku, gdy wniosek jest skierowany do innej jednostki należy go niezwłocznie przekazać:

-do innej jednostki organizacyjnej - w przypadku zarejestrowania wniosku o udostępnienie informacji będącej w posiadaniu innych jednostek organizacyjnych,

-do organu właściwego do rozpatrzenia i załatwienia sprawy - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.

2. O przekazaniu wniosku innym jednostkom organizacyjnym należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, każda z tych jednostek rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 7. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym Urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu, bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum zakładowego na zasadach określonych regulaminie organizacyjnym Starostwa.

§ 8. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. W przypadku poniesienia przez Urząd dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się - na zasadach określonych odrębnie - opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§ 10. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Administrator Bezpieczeństwa Informacji współdziała z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej i o ochronie danych osobowych.

STAROSTA TUCHOLSKI


Piotr Mowiński